## Vor der Messe – Planung & Vorbereitung

### 🎯 Strategie & Ziele

- ☐ Klare Messeziele definiert (z. B. Leads, Image, Produktlaunch, Recruiting)
- ☐ Zielgruppen und Kernbotschaft festgelegt
- ☐ Erfolgskriterien definiert (z. B. Anzahl qualifizierter Gespräche)

### 🧱 Standkonzept & Design

- ☐ Standgröße, Lage und Form geprüft (Ecke, Kopf, Insel, Reihe)
- ☐ Architektur & Markenidentität abgestimmt
- ☐ Besucherführung geplant (Anziehung → Gespräch → Abschluss)
- ☐ Exponate, Präsentationen, Displays definiert
- ☐ Licht, Akustik, Farben und Materialien auf Stimmung abgestimmt
- ☐ Nachhaltigkeit bedacht (wiederverwendbare Elemente, kurze Wege)

### ⚙️ Organisation & Logistik

- ☐ Aufbau- und Abbauzeiten bekannt
- ☐ Technische Anschlüsse (Strom, Wasser, Internet) bestellt
- ☐ Transport, Anlieferung und Lagerflächen organisiert
- ☐ Genehmigungen & Sicherheitsauflagen geprüft
- ☐ Hotel, Verpflegung, Parkplätze und Ausweise gebucht
- ☐ Checklisten für Material, Werkzeuge, Prospekte, Give-aways erstellt

### 👥 Team & Vorbereitung

- ☐ Standteam ausgewählt und geschult (Produkte, Verhalten, Gesprächsführung)
- ☐ Kleidung / Dresscode abgestimmt
- ☐ Tagespläne und Verantwortlichkeiten festgelegt
- ☐ Gesprächsleitfaden & Leitfaden für Lead-Erfassung vorbereitet

### 📣 Kommunikation & Marketing

- ☐ Einladungskampagne an Kunden & Interessenten gestartet
- ☐ Social-Media-Beiträge geplant (Vorankündigung, Live-Posts)
- ☐ Pressemitteilungen oder Pressegespräche vorbereitet
- ☐ Terminvereinbarungen mit wichtigen Kontakten getroffen

---

## 🚀 Während der Messe – Durchführung & Wirkung

### 👏 Auftreten & Besucherinteraktion

- ☐ Freundliche, aktive Ansprache von Besuchern
- ☐ Keine Handys, keine geschlossenen Körperhaltungen
- ☐ Gesprächspartner gezielt qualifizieren („Wer? Was? Bedarf?“)
- ☐ Gute Stimmung im Team – Motivation hochhalten

### 📝 Lead-Erfassung & Gespräche

- ☐ Leads konsequent erfasst (digital oder analog)
- ☐ Wichtige Infos notiert (Interessen, nächste Schritte)
- ☐ Visitenkarten & QR-Codes geordnet
- ☐ Tägliche Kurzbesprechung im Team (Feedback, Anpassungen)

### 📸 Kommunikation & Content

- ☐ Fotos/Videos für Social Media aufgenommen
- ☐ Live-Posts oder Stories veröffentlicht
- ☐ Aktionen oder Präsentationen dokumentiert

---

## 🔁 Nach der Messe – Nachbereitung & Auswertung

### 📊 Leads & Follow-ups

- ☐ Alle Leads im CRM-System erfasst
- ☐ Nachfassaktionen innerhalb von 3–5 Tagen gestartet
- ☐ A-, B-, C-Kontakte priorisiert
- ☐ Dankesnachrichten, Follow-ups, Angebote verschickt

### 🧠 Analyse & Verbesserung

- ☐ Team-Feedback gesammelt (Was lief gut? Was nicht?)
- ☐ Messeziele mit Ergebnissen verglichen
- ☐ Erkenntnisse für nächste Messe dokumentiert

### 💰 Wirtschaftlichkeit

- ☐ Kosten-Nutzen-Analyse durchgeführt
- ☐ Learnings für Budgetplanung nächster Messe festgehalten